

APPEL A PROJETS « INITIATIVES ÉTUDIANTES » (APIE) - SESSION 7

Commission : Vendredi 25 janvier 2019

DOSSIER DE CANDIDATURE

La septième session de l'APIE concerne des projets dont la **réalisation doit avoir lieu entre le 15 février et le 30 juin 2019 inclus**. Les dossiers de candidature devront être retournés complétés pour le **lundi 21 janvier 2019, 18h00, au plus tard**, à l'adresse initiatives-etudiantes@normandie-univ.fr, accompagnés de l'ensemble des pièces à fournir.

INTITULE DU PROJET :

SITE INTERNET ET/OU PAGE FACEBOOK :

NATURE DU PROJET :

Culture et arts :

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> cinéma | <input type="checkbox"/> théâtre | <input type="checkbox"/> culture et découverte |
| <input type="checkbox"/> exposition | <input type="checkbox"/> arts plastiques | <input type="checkbox"/> écriture et littérature |
| <input type="checkbox"/> musique | <input type="checkbox"/> spectacle vivant | <input type="checkbox"/> autre (préciser) : |

Engagement/solidarité :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> humanitaire | <input type="checkbox"/> tutorat |
| <input type="checkbox"/> solidarité/citoyenneté | <input type="checkbox"/> santé/prévention |
| <input type="checkbox"/> économie et sociétés | <input type="checkbox"/> autre (préciser) : |
| <input type="checkbox"/> environnement/développement durable | |

Culture scientifique et technique / innovation / diffusion des savoirs

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> prototypage | <input type="checkbox"/> conférence(s) |
| <input type="checkbox"/> informatique | <input type="checkbox"/> autre (préciser) : |
| <input type="checkbox"/> médiation scientifique | |

Publication

- revue papier
- revue numérique
- web média

Sport

- Entrepreneuriat**
- Autre (préciser)**

PORTEUR(S) DU PROJET / RESPONSABLE(S) DU DOSSIER :

1. Nom :

Prénom :

Nom de l'association dont est membre le porteur de projet :

Fonction au sein de l'association (adhérent / membre du bureau : si oui, préciser quelle fonction) :

Établissement d'inscription :

Courriel :

Téléphone :

Adresse :

2. Nom :

Prénom :

Nom de l'association dont est membre le porteur de projet :

Fonction au sein de l'association (adhérent / membre du bureau : si oui, préciser quelle fonction) :

Établissement d'inscription :

Courriel :

Téléphone :

Adresse :

3. Nom :

Prénom :

Nom de l'association dont est membre le porteur de projet :

Fonction au sein de l'association (adhérent / membre du bureau : si oui, préciser quelle fonction) :

Établissement d'inscription :

Courriel :

Téléphone :

Adresse :

4. Nom :

Prénom :

Nom de l'association dont est membre le porteur de projet :

Fonction au sein de l'association (adhérent / membre du bureau : si oui, préciser quelle fonction) :

Établissement d'inscription :

Courriel :

Téléphone :

Adresse :

ASSOCIATION(S) PORTEUSE(S) DU PROJET – COORDONNEES :

1. Dénomination de l'association :

SIRET (indispensable) :

Président de l'association : Nom :
Prénom :

Adresse de l'association :

Téléphone : Mail de l'association :

Nombre d'étudiants dans l'association :

Nombre d'étudiants de l'association inscrits dans l'établissement d'enseignement supérieur du porteur de projet :

2. Dénomination de l'association :

SIRET (indispensable) :

Président de l'association : Nom :
Prénom :

Adresse de l'association :

Téléphone : Mail de l'association :

Nombre d'étudiants dans l'association :

Nombre d'étudiants de l'association inscrits dans l'établissement d'enseignement supérieur du porteur de projet :

PRSENTATION DU PROJET

Date(s) de déroulement du projet :

Lieu(x) de déroulement du projet :

Nombre d'étudiants organisateurs du projet :

Publics ciblés :

Prix d'entrée / coût par étudiant :

Description du projet, de ses objectifs et de son originalité (1 page maximum) :

Actions de communication envisagées :

Actions de communication envisagées afin de mettre en avant le dispositif APIE et Normandie Université :

Quelles dispositions avez-vous pris pour assurer la sécurité des participants ? (Si l'action le nécessite) :

Nombre d'étudiants potentiellement bénéficiaires du projet :

Expliquez en quoi votre projet aura un potentiel fédérateur, un impact et/ou des retombées au-delà d'un seul campus (1/2 page maximum) :

Renseignements complémentaires

1. Avez-vous déjà été, vous ou votre association, lauréat de l'APIE ?

oui non

Si oui, précisez le nom du projet, l'année et la somme obtenue :

2. Comment avez-vous eu connaissance de l'APIE (réponse indispensable) ?

- bouche à oreille
- affichage
- email de votre établissement
- site internet de Normandie Université
- site internet de votre établissement
- newsletter de Normandie Université
- newsletter de votre établissement
- dépôt d'un dossier FSDIE ou Culture-Actions
- autre :

Budget prévisionnel du projet

- Le budget doit être équilibré (**dépenses = recettes**). Par ailleurs, vous devez distinguer par un astérisque les recettes déjà obtenues de celles simplement sollicitées.
- Les dépenses prévues doivent être classées par nature (transport, achat, location, hébergement, cachet intervenant, communication, assurance, SACEM...) et dans l'ordre décroissant de leur montant. Vous signalerez, également par un astérisque, les dépenses pour lesquelles vous possédez un devis (dont une copie sera jointe à votre dossier). La commission APIE sera sensible à la présence de devis pour les dépenses importantes.
- Les recettes doivent être présentées en respectant les items proposés dans le tableau ci-dessous. Les recettes en nature doivent également apparaître. A l'aide d'une flèche, vous les mettrez directement en relation avec les dépenses correspondantes. L'apport des participants recouvre tous les apports des membres participants (cotisations ; frais d'inscription à l'événement...).
- Si le projet est porté par deux associations ou plus, deux cas de figure sont envisageables (au choix des porteurs de projets) : soit la subvention n'est versée qu'à une seule association, et les associations partenaires ventilent ensuite cette subvention entre elles en fonction de leurs dépenses respectives ; soit la subvention est versée à plusieurs associations. Dans ce deuxième cas de figure, les associations partenaires devront clairement indiquer dans le budget prévisionnel de leur dossier de candidature, dans la colonne des recettes, le montant de la subvention que chacune d'entre elles demande à Normandie Université.

| DEPENSES | | RECETTES | |
|-------------|---------|---|---------|
| Description | Montant | Description | Montant |
| | | Subvention demandée dans le cadre de l'APIE (si plusieurs associations co-porteuses, préciser la subvention demandée par chacune) : | |
| | | Contribution FSDIE (préciser le ou les établissement(s)) : | |
| | | Contribution Culture-Actions du Crous (préciser lequel) : | |
| | | Contribution de la composante (université) ou du département (école) (obligatoire pour les projets tutorés) : | |
| | | Subvention des collectivités locales (préciser lesquelles) : | |
| | | Sponsorisation ou mécénat (préciser) : | |
| | | Apport des participants : | |
| | | Autre : | |
| TOTAL | | TOTAL | |

**Devis fourni*

**Déjà acquis*

Fait à _____, le _____

Signatures obligatoires :

Porteur(s) du projet :

Président de l'association ou des associations :

Merci de compléter les éléments concernant votre établissement/entreprise ci-dessous :

| | |
|--|--|
| Nom Etablissement/Entreprise | |
| Numéro de SIRET (France) - INDISPENSABLE | |
| Numéro TVA intracommunautaire | |
| Adresse de commande | |
| Adresse de facturation | |
| Contact financier | |
| Numéro téléphone | |
| Adresse mél | |

Coordonnées bancaires (**RIB numérique à joindre obligatoirement**) :